



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Praktische gids voor de gemeentelijke en
gewestelijke instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Inhoudstafel

| | |
|---|----|
| Woord vooraf | 3 |
| Nieuw juridisch kader | 4 |
| Test uw kennis | 5 |
| AVG, wat is dat? | 6 |
| Geldt het voor mij? | 8 |
| Datum van inwerkingtreding | 9 |
| Gevolgen van de AVG voor uw organisatie | 10 |
| Wat kan het CIBG voor u doen? | 14 |
| Kort samengevat: leidraad in 10 stappen | 16 |
| Nuttige adressen | 18 |

Woord vooraf

Al 30 jaar heeft het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest tot taak het gebruik van Informatie- en communicatietechnologieën (ICT's) te organiseren, te promoten en te verspreiden bij de overheidsinstanties en plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hiertoe vervult het Centrum ook een **informatieopdracht**, met name in de vorm van publicaties die een stand van zaken schetsen over zijn activiteiten, zijn projecten of de technologische evolutie.

Dit is eens te meer zo met deze brochure over de AVG, de nieuwe Europese verordening inzake gegevensbescherming. Vanwege het overvloedige aanbod online diensten en de steile toename van de stromen met persoonsgegevens is de problematiek inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer meer dan ooit actueel.

Daarom heeft de Europese Unie werk gemaakt van deze verordening, die op 25 mei 2018 in werking treedt.

Deze brochure moet u aanzetten om een stand van zaken op te stellen aangaande de diverse aspecten van de AVG. Sommige van die aspecten kunnen u, uw medewerkers en uw hele organisatie immers heel wat tijd en/of geld kosten.

Het CIBG heeft een specifiek dienstenaanbod ontworpen om u hierbij te helpen (zie pagina 14), om ervoor te zorgen dat u voldoet aan de AVG-vereisten.

Veel leesplezier,

Hervé FEUILLIEN
Directeur-Generaal

Robert HERZEELE
Adjunct-Directeur-Generaal

Nieuw juridisch kader

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een Europese wetgevende tekst die de richtlijn van 1995 vervangt en veel verder gaat dan de Belgische wet van 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer die momenteel geldt¹.

Er worden tegenwoordig massaal veel gegevens verzameld en verwerkt, onder meer in het kader van de digitale economie, e-government, sociale media enz. De Europese Unie heeft besloten de bestaande regels te harmoniseren om dit soort dienstverlening te bevorderen en tegelijkertijd de burger in de hele Unie op gelijke manier te beschermen.

De AVG legt strengere regels op, nieuwe verplichtingen voor gegevensbeheerders en zwaardere sancties voor niet-naleving.

De verordening treedt in werking op 25 mei 2018.

1 Europese richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Publicatieblad van de Europese Unie 23/11/1995).
Belgische wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (BS 18/3/1993).

Test uw kennis

JUIST

FOUT

IK WEET HET NIET

1. Ik ben verantwoordelijk voor een openbaar bestuur: de AVG geldt niet voor mij, maar alleen voor privébedrijven met meer dan 250 werknemers.
2. De AVG heeft enkel betrekking op elektronische gegevens en niet op papieren documenten.
3. Ik heb nog tijd om alles in orde te brengen. De AVG treedt pas in werking na de omzetting naar het Belgisch recht in 2020.
4. Als openbare dienst ben ik verplicht een Data Protection Officer (gegevensbeschermingsfunctionaris) aan te wijzen.
5. Mijn administratie beheert geen gevoelige gegevens zoals medische dossiers, dus ik hoef geen rekening te houden met de nieuwe AVG-verordening.
6. Ik bewaar op mijn computer de gegevens van de mensen die zich hebben ingeschreven op mijn nieuwsbrief en er dus mee hebben ingestemd om mails van mij te ontvangen. Ik ben dan ook in regel met de AVG.

Hebt u drie of meer keer **JUIST** en/of **IK WEET HET NIET** aangekruist?

Neem dan zeker de tijd om deze brochure te lezen en u vertrouwd te maken met de nieuwe regels. Heel wat aspecten belangen u aan. Des te meer omdat u voortaan zult moeten kunnen bewijzen dat u alles in het werk hebt gesteld om de persoonsgegevens die u verwerkt te beveiligen.

Hebt u drie of meer keer **FOUT** aangekruist?

U hebt blijkbaar al het een en ander opgepikt over het nieuwe wettelijke kader dat de AVG invoert. Maar neem dit document voor de zekerheid toch maar eens door. Het CIBG kan u helpen uw organisatie AVG-conform te maken.

AVG, wat is dat?

AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Het is een Europese verordening die een **nieuw kader voor de bescherming en uitwisseling van persoonsgegevens** vastlegt. De AVG treedt op dezelfde dag in werking in alle EU-lidstaten en geldt daar vanaf dan op identieke wijze.

BEGINSELEN

De bescherming van de burger en de transparantie van wat er met zijn persoonsgegevens gebeurt liggen aan de basis van de AVG. Nieuw daarin is het concept **accountability**, waarmee wordt bedoeld dat de organisaties die persoonsgegevens verwerken verantwoording moeten afleggen.

Ze moeten de betrokkenen **informer en hun toestemming verkrijgen** wanneer ze persoonsgegevens verzamelen².

- ▶ **Informeer de betrokkenen via een 'privacybeleid'** waarin in heldere, begrijpelijke taal wordt uiteengezet welke types gegevens worden verzameld, met welk doel, hoelang ze worden bewaard en aan wie ze eventueel worden doorgegeven.
- ▶ De AVG handhaaft de **voorafgaande toestemming** van de betrokkene en voegt daaraan toe dat het moet gaan om een **geïnformeerde en ondubbelzinnige** toestemming. Bovendien moet u het bewijs van die toestemming bewaren, want in geval van een klacht moet u aan de toezichthoudende autoriteit kunnen bewijzen dat u erover beschikte. Onder collega's adresbestanden delen om nieuwsbrieven of uitnodigingen voor een tentoonstelling te versturen mag dus niet meer.

2 Op dit principe gelden heel wat uitzonderingen voor de openbare sector. Zo hoeft de FOD Financiën niet over de toestemming van de betrokkenen te beschikken om fiscale gegevens te verzamelen met het oog op de aangifte van personenbelasting. Het is een onderdeel van zijn opdracht, wat wordt ondersteund door een specifiek juridisch kader.

Wat zijn persoonsgegevens?

Elke informatie aan de hand waarvan een natuurlijke persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

HET KAN GAAN om naam, voornaam, adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer, kredietkaartnummer, rijksregisternummer, IP-adres, nummerplaat, medisch dossier, gebruikersnaam en wachtwoord enz.



BEVEILIGEN VAN DE GEGEVENS

Wanneer u persoonsgegevens verzamelt, moet u ze zo goed mogelijk **beschermen**, om bijvoorbeeld **lekken of diefstal te voorkomen**.

Ook hier geldt dat uw organisatie in geval van een probleem of een klacht moet kunnen aantonen dat ze alle vereiste technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen (waaronder toegangsbeheer en de ingebodde beveiliging van gegevens van bij het eerste ontwerp van een product of dienst)³.

3 Lees hier meer over in het hoofdstuk "Gevolgen van de AVG voor uw organisatie" op pagina 10.

Geldt het voor mij?

Eén antwoord: ja!

J A !

Verzamelen

Behandelen

Gegevens

Ook voor mij?

De AVG heeft op u betrekking als een van uw diensten of onderaannemers persoonsgegevens verwerkt, beheert, gebruikt en/of erover beschikt⁴.

En dat heeft betrekking op meer zaken dan u zou denken. Enkele voorbeelden:

- Het lezersbestand van de gemeentelijke bibliotheek
- De abonnementenlijst van het cultureel centrum
- De kinderen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke crèche of voor buitenschoolse activiteiten
- De bewonersdossiers van een verzorgings- of bejaardentehuis
- De gegevens die de HR-afdeling elektronisch of op papier bewaart
- De lijst van mensen aan wie u elektronisch of op papier een nieuwsbrief verstuurt
- De gegevens van aanvragers van een sociale woning of een inkomensvervangende tegemoetkoming
- De fiscale gegevens van de aanvragers van premies voor gevelverfraaiing of de installatie van zonnepanelen
- Spreadsheets met gegevens uit IRISbox⁵ of BOS⁶
- Alle aanvragen die burgers indienen in het kader van een bepaalde reglementering (bouwvergunning, reispas...)
- Enz.

U verzamelt – of verwerkt – persoonsgegevens? Dan moet u aan een aantal verplichtingen voldoen. Bepaalde van die verplichtingen zijn reeds opgenomen in de Belgische wet van 1992; de AGV voegt hier enkele nieuwe aan toe (zie pagina 10).

4 Volgens de AVG is verwerking van persoonsgegevens elke bewerking of elk geheel van bewerkingen, al dan niet geautomatiseerd, met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, bewaren, raadplegen, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden... van gegevens.

5 IRISbox is het elektronisch loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

6 BOS is de door het CIBG ontwikkelde tool voor het elektronisch beheren en opvolgen van alle soorten vergaderingen en raden (Brusselse regering, gemeenteraad, OCMW-raad...).

Datum van inwerkingtreding

De AVG treedt op **25 mei 2018** in werking in de hele Europese Unie. **Afwijkingen of uitstel zijn niet mogelijk!**

Het is een Europese Verordening en geen Richtlijn. Dat wil zeggen dat de AVG op uniforme wijze en **vanaf dezelfde datum** zal gelden **in alle lidstaten**, zonder uitzonderingen en zonder omzetting naar het nationaal recht.

Zo zorgt men ervoor dat de Europese burgers op het hele grondgebied van de EU hetzelfde beschermingsniveau genieten, en dat al wie persoonsgegevens van die burgers beheert dezelfde verplichtingen opgelegd krijgt.

Gezien het uitgebreide toepassingsgebied van de AVG (en de sancties voor niet-naleving), is het de hoogste tijd om de nodige informatie in te winnen en na te gaan of uw organisatie AVG-conform is.



Gevolgen van de AVG voor uw organisatie

Als u om het even welke persoonsgegevens verwerkt, valt u binnen het toepassingsgebied van de AVG.

In dit hoofdstuk worden de hoofdbeginselen van de AVG uiteengezet die op u van toepassing zijn. Ze gelden niet alleen voor grote multinationals of commerciële dienstverleners, maar ook voor openbare besturen. Zij hebben een voorbeeldfunctie tegenover de burger wiens persoonsgegevens ze dagelijks verwerken.

U BENT VERANTWOORDELIJK!

Niet alleen moet u ervoor zorgen dat u in regel bent met de AVG, u moet ook kunnen aantonen dat u alle gepaste maatregelen hebt genomen. U mag er dus niet simpelweg van uitgaan dat uw onderaannemers die de gegevens verwerken het nodige doen.

GEGEVENSREGISTER EN IMPACTSTUDIE

Als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker⁷ bent u volgens de AVG verplicht een **register bij te houden** met vermelding van het type gegevens, de doeleinden van de verwerking, de betrokkenen, de bewaringstermijn, de getroffen beveiligingsmaatregelen enz.

Persoonsgegevens zitten vaak verspreid bij verschillende diensten en op diverse dragers (pc, USB-stick, in de cloud, op papier...). Alle dragers tellen mee.

Voor gevoelige gegevens (zie pagina 12) moet u ook een **impactstudie** uitvoeren, onder meer naar de risico's bij de bewaring en/of de verwerking van die gegevens.

⁷ De AVG definieert de **verwerkingsverantwoordelijke** als een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De **verwerker** is een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

WIJS EEN DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AAN

Overheidsinstanties **MOETEN** een gegevensbeschermingsfunctionaris (DPO in het Engels) **aanwijzen**. Die heeft onder meer als taak om te informeren, te adviseren en de naleving van de regels te controleren⁸.

Als u intern niet over een DPO beschikt, bepaalt de Verordening dat meerdere entiteiten er een kunnen delen en de functie kunnen uitbesteden aan een externe partner. Het CIBG kan dus fungeren als DPO voor uw organisatie (meer info op pagina 14).

RECHT OP VERGETELHEID EN OP GEGEVENSOVERDRAAGBAARHEID

De AVG behoudt bestaande rechten zoals het recht van betrokkenen op inzage in en rechtzetting en verwijdering van hun gegevens. Maar de verordening voert ook twee nieuwe rechten in: het recht op vergetelheid en op gegevensoverdraagbaarheid.

- ▶ **Recht op vergetelheid:** elkeen heeft het recht u te vragen om alle gegevens die u over hem of haar bezit te wissen, zelfs al had hij of zij u vooraf toestemming verleend⁹.
- ▶ **Gegevensoverdraagbaarheid:** op vraag van de betrokkene moet u hem binnen de 30 dagen na zijn verzoek gratis alle gegevens overdragen die hij u over zichzelf heeft verstrekt, *"in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat"*, zodat een andere dienst ze automatisch kan overnemen.

Het is dus belangrijk dat u de uitoefening van deze rechten mogelijk maakt. Houd er daarbij rekening mee dat de te wissen of over te dragen gegevens bijvoorbeeld verspreid kunnen zijn over verschillende diensten. Bovendien moet u aan de toezichthoudende autoriteit kunnen bewijzen dat u deze verplichtingen nakomt.

-
- 8 De DPO kan een natuurlijke of rechtspersoon zijn. Hij/zij doet ook dienst als contactpunt tussen de administratie en de toezichthoudende autoriteit. Hij/zij is in de eerste plaats belast met adviesverstrekking en toezicht. De beslissingsmacht blijft in handen van de instantie zelf.
- 9 U moet de gegevens wissen zelfs als u op grond van een specifieke wettelijke bepaling gemachtigd was om ze te verzamelen zonder de toestemming van de betrokkene (tenzij een andere wettelijke verplichting u dwingt om de gegevens te bewaren).





PRIVACY BY DESIGN / PRIVACY BY DEFAULT

De AVG introduceert ook twee nieuwe concepten: privacy by design en privacy by default.

Daarmee verplicht de AVG verwerkingsverantwoordelijken ertoe om **van bij het ontwerp van een nieuw(e) product of dienst** rekening te houden met de bescherming van de privacy en de persoonsgegevens. Dat wil zeggen dat hulpmiddelen zoals een website of een mobiele app standaard zo in elkaar moeten zitten dat de privacy zo goed mogelijk wordt gewaarborgd. De AVG legt overigens zware sancties op voor niet-naleving van deze beginselen.

GEVOELIGE GEGEVENS

Voortaan horen ook genetische en biometrische gegevens bij de zogenaamde 'gevoelige gegevens' zoals etnische afkomst, politieke en geloofsovertuiging.

De verwerking van dit soort gegevens is verboden, behalve in enkele uitzonderingsgevallen of wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

De AVG voorziet overigens speciale bescherming voor persoonsgegevens van kinderen (zie pagina 17).

TOEGANGSBEHEER

Alleen de medewerkers van uw organisatie die dat nodig hebben om hun werk te doen mogen toegang hebben tot de bewaarde persoonsgegevens. De bestanden mogen dus niet vrij toegankelijk zijn op een server of uitgewisseld worden onder collega's.

Het beheer van de **toegang tot persoonsgegevens (Identity Access Management, IAM)** moet dan ook grondig worden herzien. Hier moet vooral op worden gelet wanneer iemand van dienst verandert of wanneer nieuwe mensen worden aangenomen of medewerkers de organisatie verlaten.

DIEFSTAL OF GELEKTE GEGEVENS

Het gaat hier niet alleen om hacking, maar om alles wat mis kan gaan in de beveiliging van de gegevens¹⁰, wanneer bijvoorbeeld uw computer of papieren dossiers met daarin persoonsgegevens van derden gestolen worden.

In het geval er zich een probleem met persoonsgegevens voordoet dat mogelijk leidt tot een schending van de rechten van de betrokkenen, moet u dat **aan de toezichthoudende autoriteit melden uiterlijk 72 uur** na vaststelling van het probleem. Hierbij wordt niet gerekend in werkdagen maar in kalenderdagen (zater-, zon- en feestdagen inbegrepen).

Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen (identiteitsdiefstal, gestolen kredietkaartnummers...), moet u bovendien ook de betrokkenen zelf inlichten.

Bezin u dus op tijd over de eventueel in te voeren procedures: wie licht de toezichthoudende autoriteit in, op welke manier(en), hoe worden de betrokkenen op de hoogte gebracht enz. Er moet een heus crisiscommunicatieplan worden opgesteld.

WAT ZIJN DE SANCTIES?

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kan waarschuwingen en boetes uitschrijven voor niet-naleving van de AVG.

Voor bedrijven kunnen die boetes gaan tot 4% van de totale wereldwijde jaaromzet of 20 miljoen euro als dat meer is. Voor openbare instellingen bepalen de lidstaten de aard en/of het bedrag van de boetes.

Betrokkenen die schade lijden kunnen van uw organisatie ook schadevergoedingen en interesten eisen.

Maar los van de geldelijke sancties kan een negatief oordeel van de toezichthoudende autoriteit vooral het merkimage en de reputatie van uw organisatie schaden.

¹⁰ De AVG omschrijft een inbreuk in verband met persoonsgegevens als een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens.

Wat kan het CIBG voor u doen?

Het CIBG heeft voor zijn partners een compleet AVG-dienstenaanbod uitgewerkt dat bestaat uit vijf luiken. **Via een oproep tot resources kunt u die diensten als geheel inschakelen of er een aantal uitkiezen.**

Het CIBG werkt aan de hand van een actieplan waarin zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker van persoonsgegevens zijn opgenomen al verschillende maanden aan het AVG-conform maken van zijn eigen diensten¹¹. Daartoe hebben we **een reeks specifieke tools** ontwikkeld die we u ter beschikking stellen.

Niet alleen de informaticaprocessen moeten overigens AVG-conform worden gemaakt: het gaat om een transversaal project waar de organisatie als geheel haar schouders onder moet zetten.

VOORAFGAANDE EVALUATIE

Het CIBG maakt een analyse en identificeert de belangrijkste types gegevensverwerking waar uw organisatie mee te maken krijgt en die ingrepen vereisen in het licht van de AVG.

U ontvangt daarvan een volledig verslag inclusief risicoevaluatie en actieplan.

¹¹ Het CIBG heeft sinds 2010 een CISO (Chief Information Security Officer) die binnen het CIBG belast is met de gegevensbeveiliging en het toezicht op de naleving van de wettelijke normen. Zijn team voert op verzoek vergelijkbare opdrachten uit voor onze klanten.



BEGELEIDING BIJ HET AVG-CONFORM MAKEN

Het CIBG kan u een projectleider toewijzen die thuis is in de nieuwe gegevensbeschermingsregels, om uw organisatie te begeleiden in het AVG-conformeringsproces.

Het gaat om een adviesopdracht: de CIBG-projectleider zal samen met u bepalen welke maatregelen prioritair moeten worden uitgevoerd en neemt de coördinatie van het actieplan op zich. De uitvoering van het actieplan gebeurt door uw medewerkers, wat in sommige gevallen een serieuze investering op operationeel vlak kan betekenen.

DPO AS A SERVICE

Het CIBG kan de rol van Data Protection Officer voor uw organisatie op zich nemen of uw DPO ondersteunen.

DPO COACHING

Als u een DPO intern hebt aangesteld, kan het CIBG deze DPO bij zijn taken begeleiden.

Voor de twee diensten hebben we een multidisciplinair team samengesteld met juristen en gegevensbeveiligingsexperts die vertrouwd zijn met de AVG.

OPLEIDINGEN

Met de hulp van experts en docenten die thuis zijn in de materie hebben we een opleidingsprogramma samengesteld dat gaat van een presentatie van 2 uur om medewerkers bewust te maken van de AVG tot een volledige opleiding van meerdere dagen.

Het programma is specifiek afgestemd op openbare instellingen die zich moeten inwerken in de nieuwe regelgeving en beslaat alle betrokken werkingsdomeinen (administratie, juridische aangelegenheden, informatica, communicatie...).

Kort samengevat: leidraad in 10 stappen



1. INFORMEREN EN BEWUSTMAKING

De AVG draait in de eerste plaats rond risicobeheer: betrek er dus alle medewerkers van uw organisatie bij en licht hen in over de nieuwe regelgeving.



2. GEGEVENSVERWERKINGSREGISTER

Stel zo snel mogelijk een inventaris op van de soorten gegevens die uw diensten verwerken, hoe en hoelang ze worden bewaard, met wie ze worden gedeeld, enz.



3. PRIVACYBELEID

Stel een privacybeleid op waarin alle door de AVG opgelegde vermeldingen zijn opgenomen of pas de tekst aan als u er al een hebt.



4. TOESTEMMING

Controleer of de toestemmingen die u al hebt verkregen voldoen aan de nieuwe AVG-vereisten. Is dat niet het geval, dan moet u de toestemming opnieuw vragen of de gegevens die u zonder AVG-conforme toestemming hebt verzameld vernietigen.



5. RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Zijn uw interne procedures afgestemd op het binnen de door de AVG opgelegde termijn beantwoorden van de verzoeken van betrokkenen die hun recht op inzage, rechtzetting, verwijdering, wissing, overdraagbaarheid, enz. wensen uit te oefenen?



6. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Wijs zo snel mogelijk een gegevensbeschermingsfunctionaris aan. Het CIBG kan die rol op zich nemen of medewerking of ondersteuning verlenen aan de persoon die die functie in uw organisatie gaat uitoefenen.



7. KINDEREN

De AVG voorziet speciale bescherming voor persoonsgegevens van kinderen.

Voor het verzamelen of verwerken van gegevens die betrekking hebben op kinderen jonger dan 16 is de toestemming van een ouder of een voogd vereist. Houd daar rekening mee als u rechtstreeks of via een onderaannemer buitenschoolse opvang, sportstages, enz. organiseert.



8. GEGEVENSLEKKEN

Voer zo snel mogelijk procedures in (onder meer voor de communicatie) om beveiligingsinbreuken en verlies of diefstal van gegevens te voorkomen, op te sporen en aan te pakken.

De termijn waarbinnen inbreuken aan de toezichthoudende autoriteit moeten worden gemeld is tamelijk kort, en in sommige gevallen moet u ook de betrokkenen inlichten.



9. VERWERKERS EN BESTAANDE CONTRACTEN

Stel een lijst op van alle onderaannemers die namens uw organisatie persoonsgegevens verwerken en pas de overeenkomsten waardoor u gebonden bent aan de nieuwe regelgeving aan.



10. HET CIBG IS UW VERTROUWENSPARTNER VOOR ALLES WAT MET DE AVG TE MAKEN HEEFT!

Neem contact op met het CIBG als u hulp kunt gebruiken bij het actieplan dat in uw organisatie moet worden uitgerold.

Nuttige adressen

Voor hulp bij het AVG-conform maken van uw organisatie kunt u hier terecht:

- ▶ **Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)**
Kunstlaan 21 – 1000 Brussel
02 282 47 70
www.cibg.brussels
Om een beroep te doen op de AVG-diensten van het CIBG neemt u contact op met uw Account Manager via het e-mailadres customer@cibg.brussels
- ▶ **Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL)**
Drukpersstraat 35 – 1000 Brussel
02 274 48 00
www.privacycommission.be
- ▶ De speciale AVG-website van de **Europese Commissie** (in het Engels): www.eugdpr.org



